



Google Classroom

MANUAL DE MANEJO DE GOOGLE CLASSROOM

ALUMNO



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
LOS ANDES**

CONTENIDO

Temáticas abordadas

Que es Classroom

Que podemos hacer en Google Classroom

Requisitos

Ingresar a Classroom

ver asignaturas matriculadas

Menu general

Entrega de Actividades (tareas)



Google Classroom

Que es Classroom

Classroom es una aplicación de Google que permite gestionar las actividades de un aula de clase mediante tecnologías de información y comunicación (TIC), para convertirla en un aula con actividades en línea permitiendo trabajar una clase de manera colaborativa.



Google Classroom

Google cuenta con diversas funcionalidades que están asociadas a una cuenta Gmail que además ofrecen la posibilidad de utilizar las herramientas de Drive asociadas a Google, con la ventaja de crear y compartir documentos en diferentes formatos como pueden ser documentos, videos, hojas de cálculo presentaciones etc, además de que por este medio se pueden programar sesiones de clase desarrollarlas en línea.

DATO ADICIONAL

También permite acceder a los usuarios desde diferentes dispositivos, ya sean de escritorio o móviles, facilitando el acceso en cualquier lugar y hora.

Que podemos hacer en Google Classroom

1. *Publicar contenidos para que una clase quede más documentada y ejemplificada. Incluir videos, sitios web, archivos, lecturas y otros recursos,*
3. *Realizar entrega de tareas, programadas por el docente para su publicación en fechas específicas.*
4. *Recepciones de tareas calificadas.*
5. *Comunicarnos con los docentes mediante anuncios públicos o mensajes privados.*
6. *Fomentar la participación y discusión en un aula*

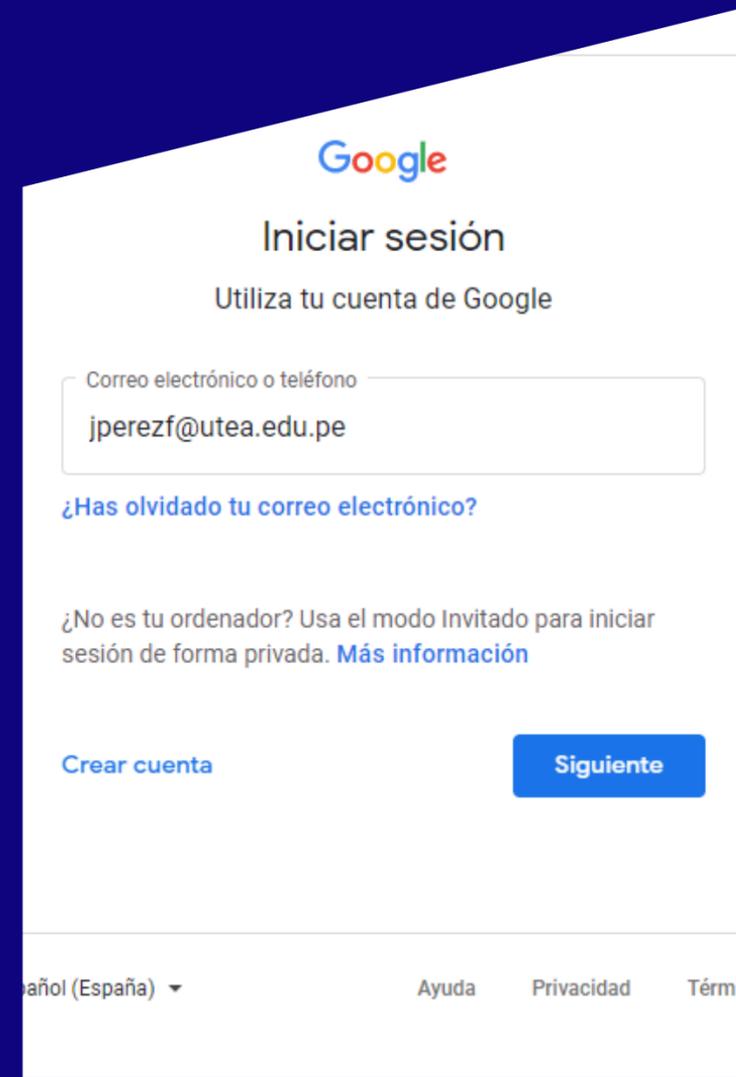
Requisitos



Equipo de
computo o
dispositivo móvil



Navegador
Chrome



Cuenta Gmail



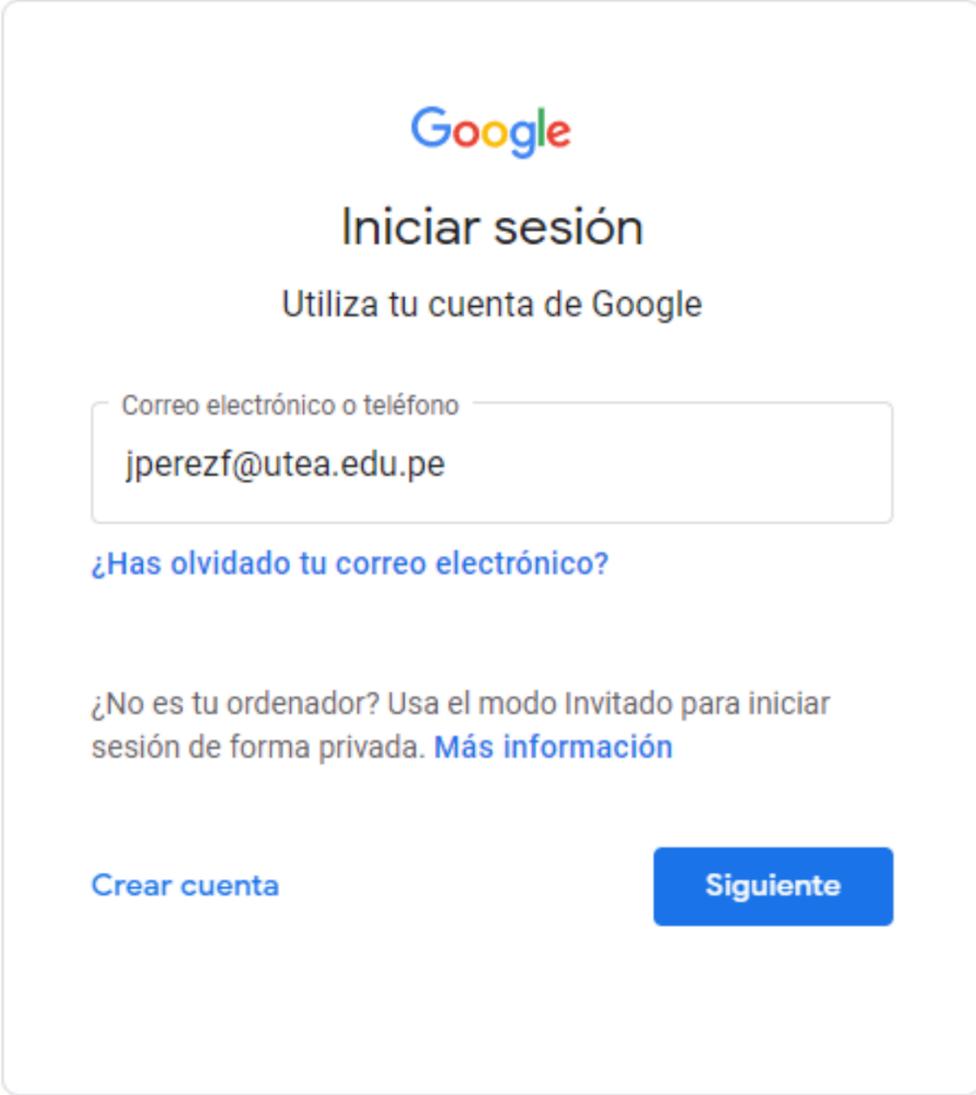
manejo de
Google Docs y
Drive

Ingresar a Classroom

Iniciar sesión en gmail

DEBE INICIAR CON LA CUENTA QUE LE
PROPORCIONÓ LA UNIVERSIDAD
(@UTEA.EDU.PE)

Google Classroom está disponible para las cuentas de Google for Education, así como para las cuentas normales de Gmail. Cualquier persona con una cuenta de Gmail puede utilizarlo.



Google

Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

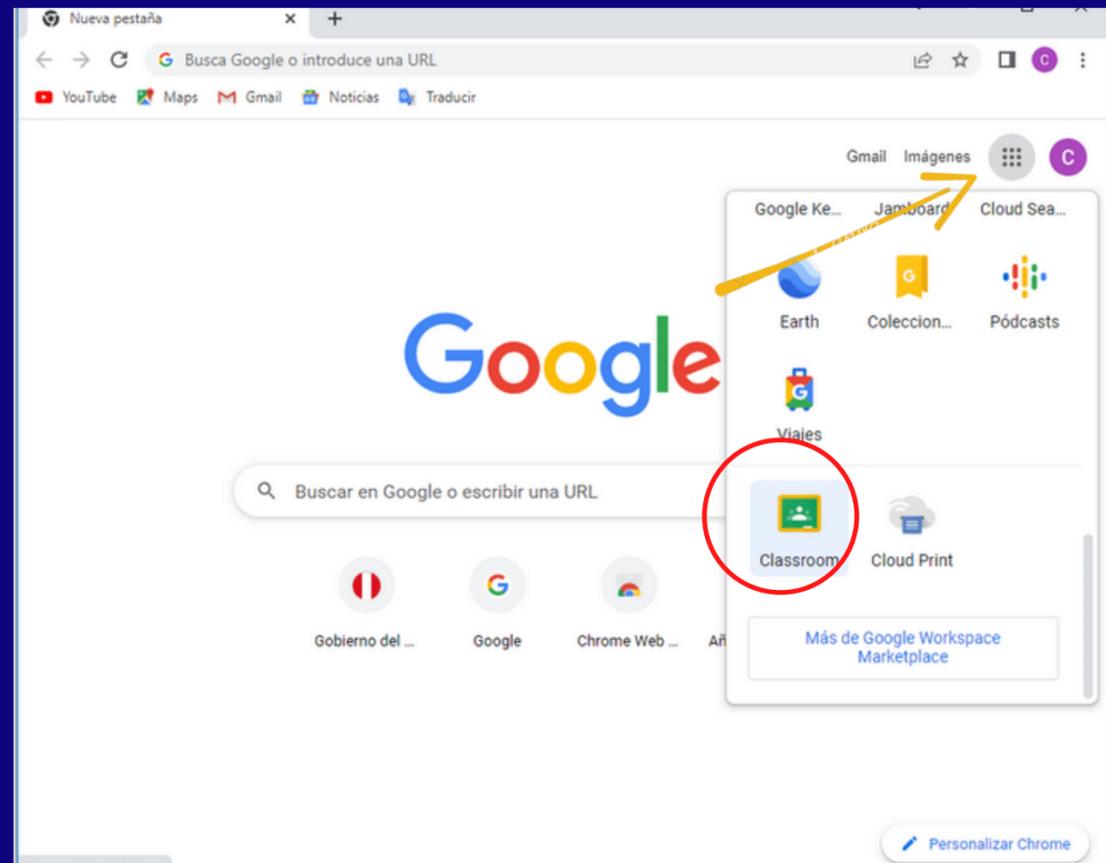
[¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

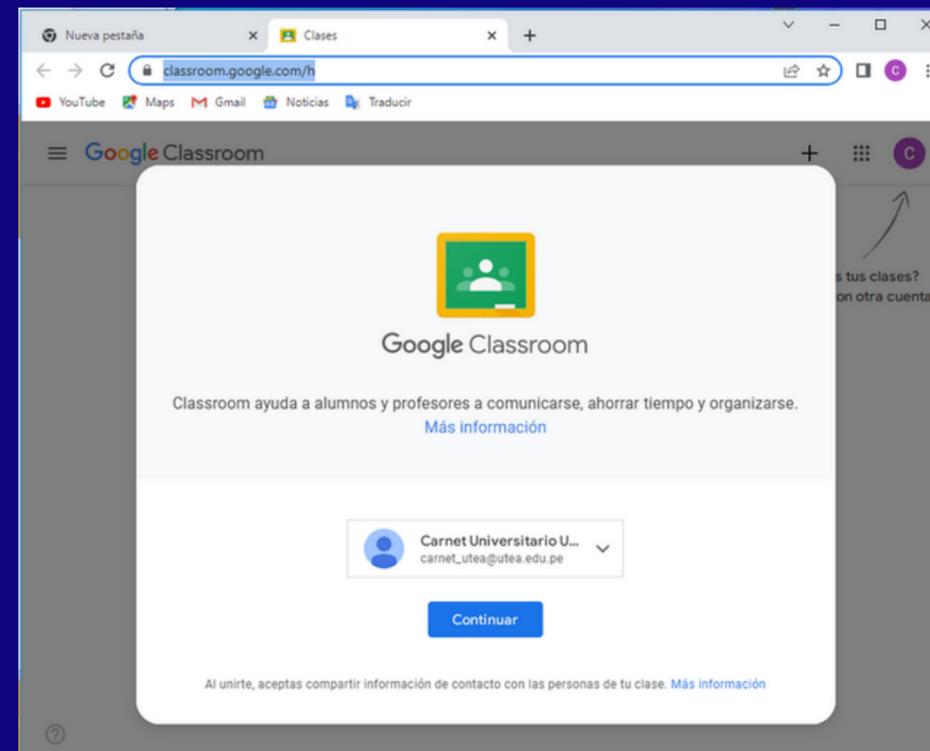
Español (España) ▾ [Ayuda](#) [Privacidad](#) [Términos](#)

una vez que haya iniciado sesión

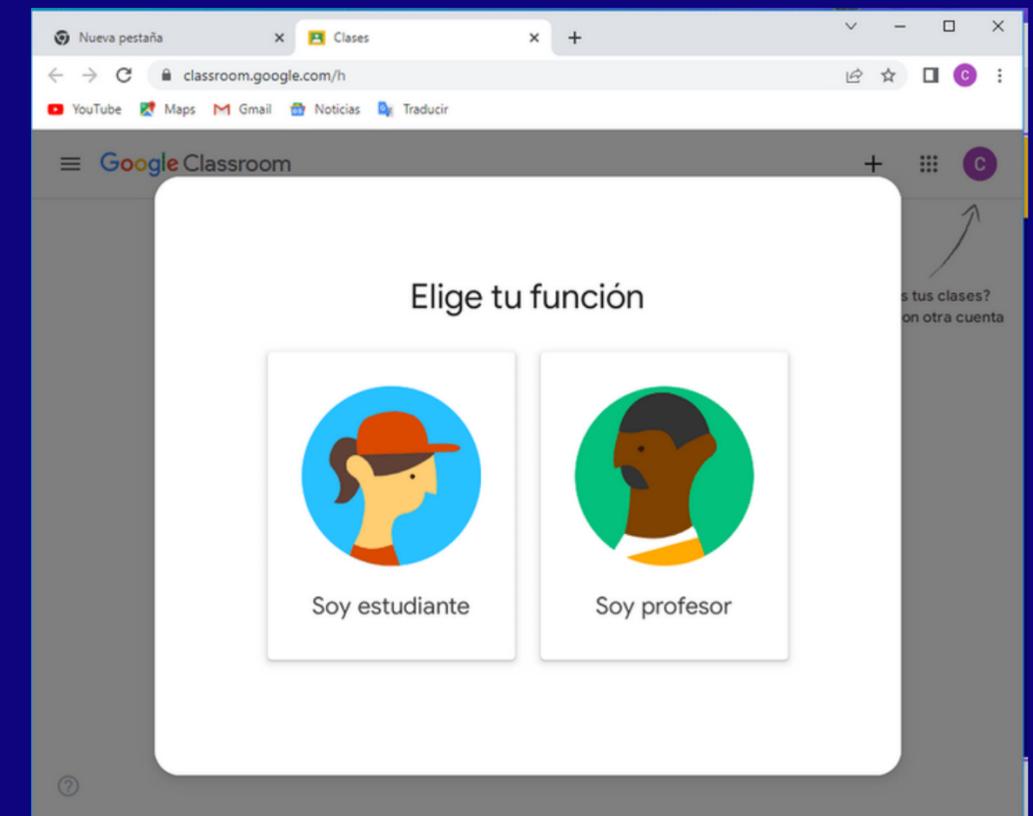
Puede acceder a Classroom desde su cuenta de Gmail, haciendo clic en la matriz de puntos. Busque Classroom y haga clic en ese ícono



Clic en el icono de Classroom



Clic en el boton continuar

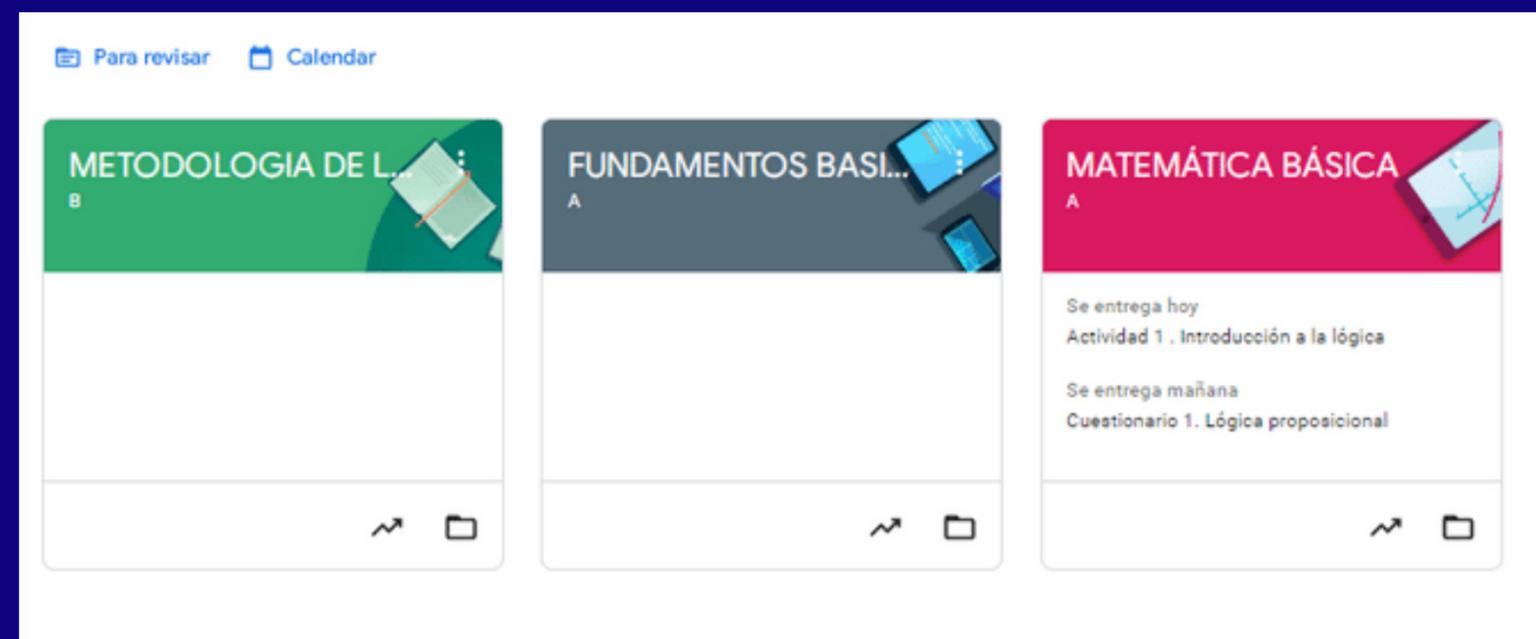


Clic en la Función Soy estudiante

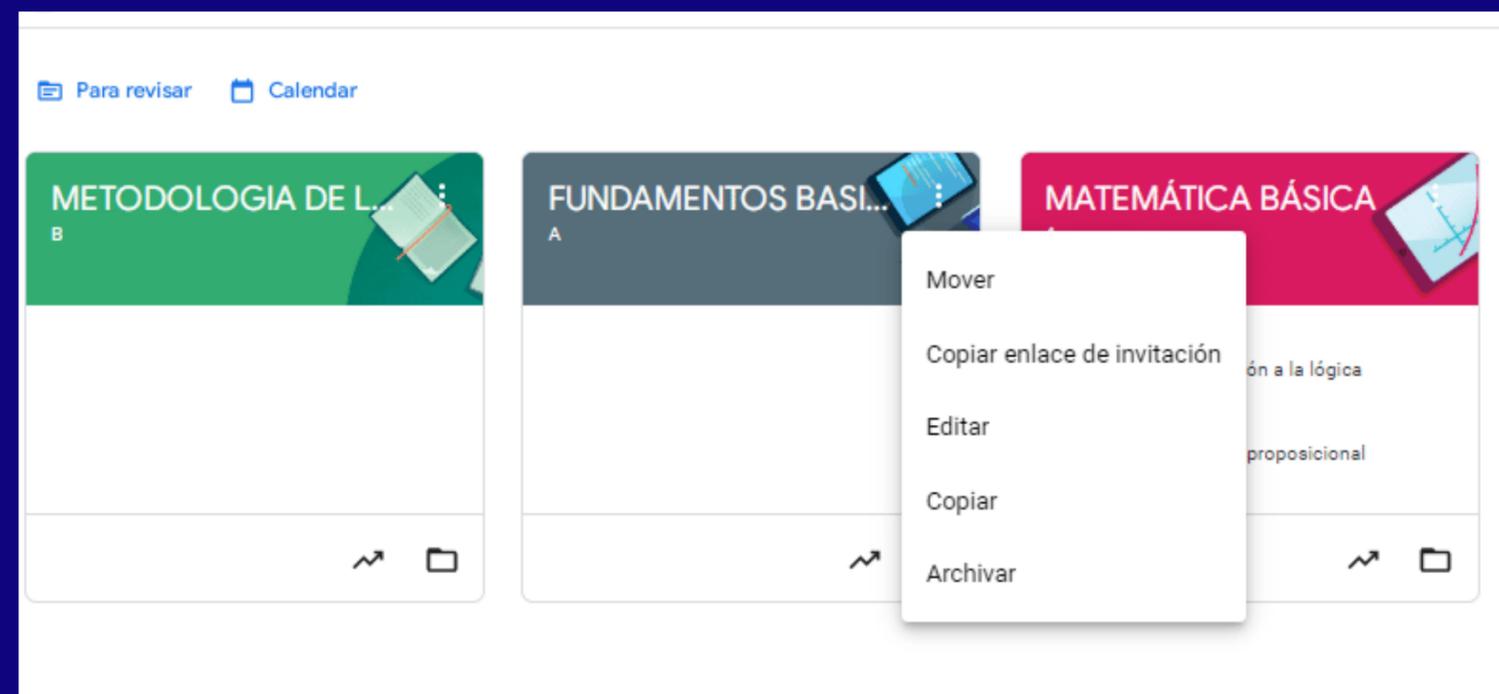
estas dos opciones solo aparecen si ud. esta iniciando sesión por primera vez (en caso de los cachimbos)

Ver asignaturas matriculadas

Una vez ingresado al classroom podra visulizar las asignaturas en las que se encuentra matriculado(a) La cantidad de asignaturas que usted vea son las que registró en el ERPEDUCA

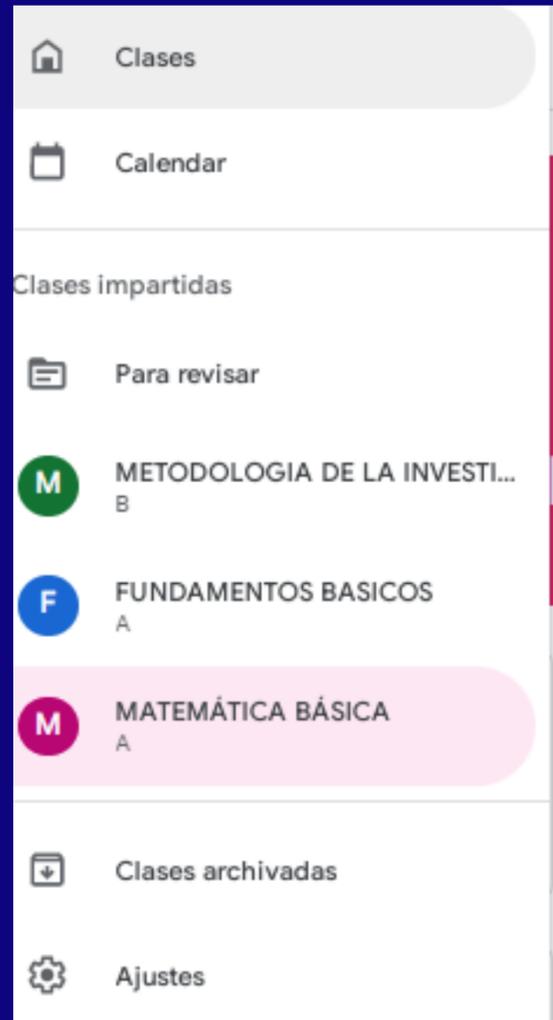
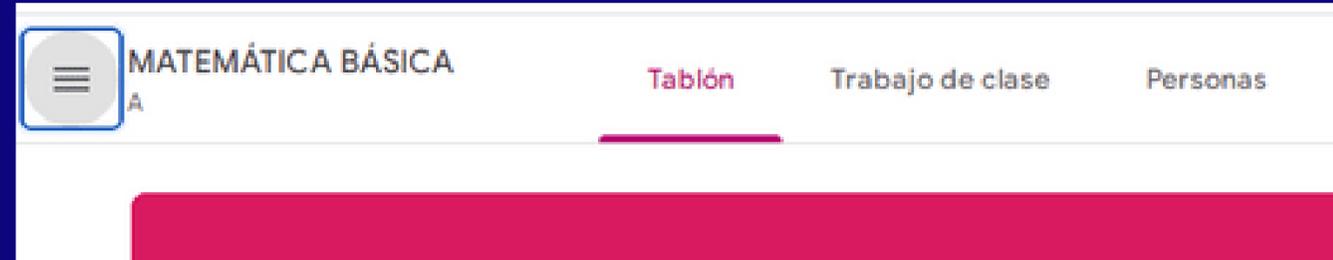


si hacemos clic en los tres puntos de la parte superior derecha se desplegará un menú contextual, si hacemos clic en cualquier opción realizará la accion que indica.



Menú general

Cuando se hace clic en las tres líneas al lado del nombre de la clase, podemos acceder al menú general de Classroom.



como dato adicional podemos ingresar a la videoconferencia o clases en línea de la asignatura en Meet para ello solo debemos hacer clic en el botón **unirme**



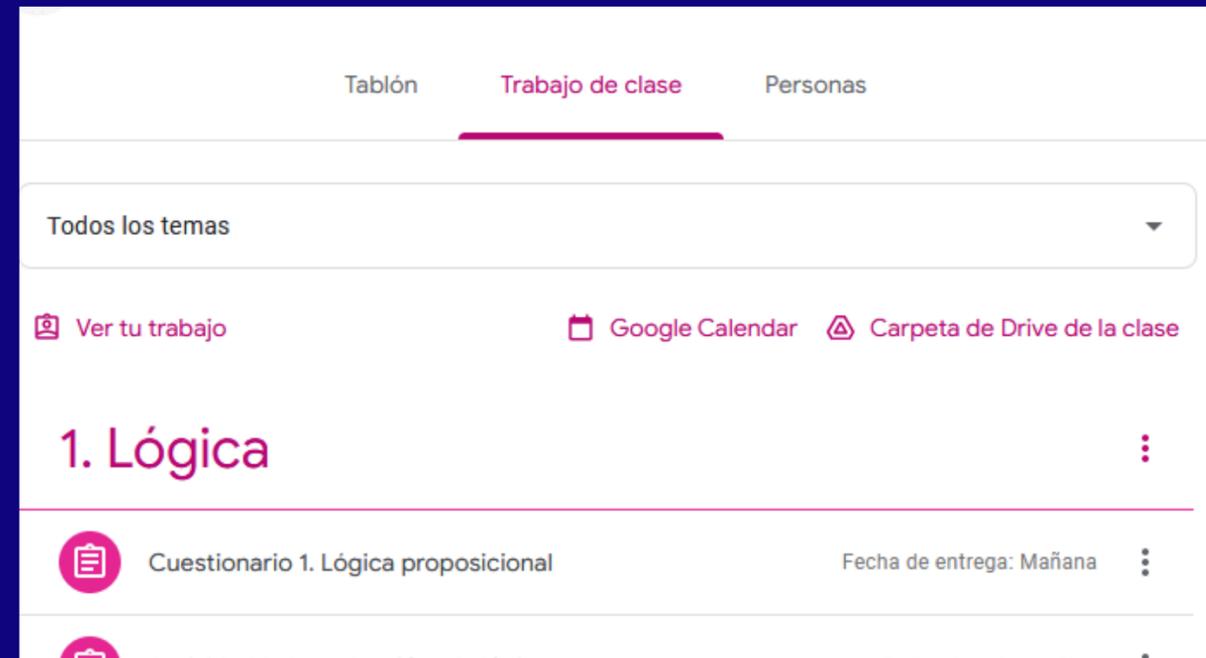
En el menú general podremos ver todas las clases activas, el calendario personal de Google (en él podremos encontrar todos los calendarios de las clases), si tenemos tareas pendientes, las clases a las que estoy inscrito.

Tablón presenta lo que es información útil para el alumno, como lo que ha estado incorporando el profesor, la fecha en la que lo ha hecho, si el profesor ha puesto anuncios y si tengo actividades por realizar en fechas próximas

Menú general

Trabajo en clase nos permite agregar y revisar todo el contenido que está a disposición de los alumnos, ver el calendario y la carpeta de Drive, específicos de esa clase.

Personas nos permite ver profesores a la clase, quienes pueden aportar como colaboradores de contenido o bien revisores. También permite ver que alumnos comparten la misma asignatura

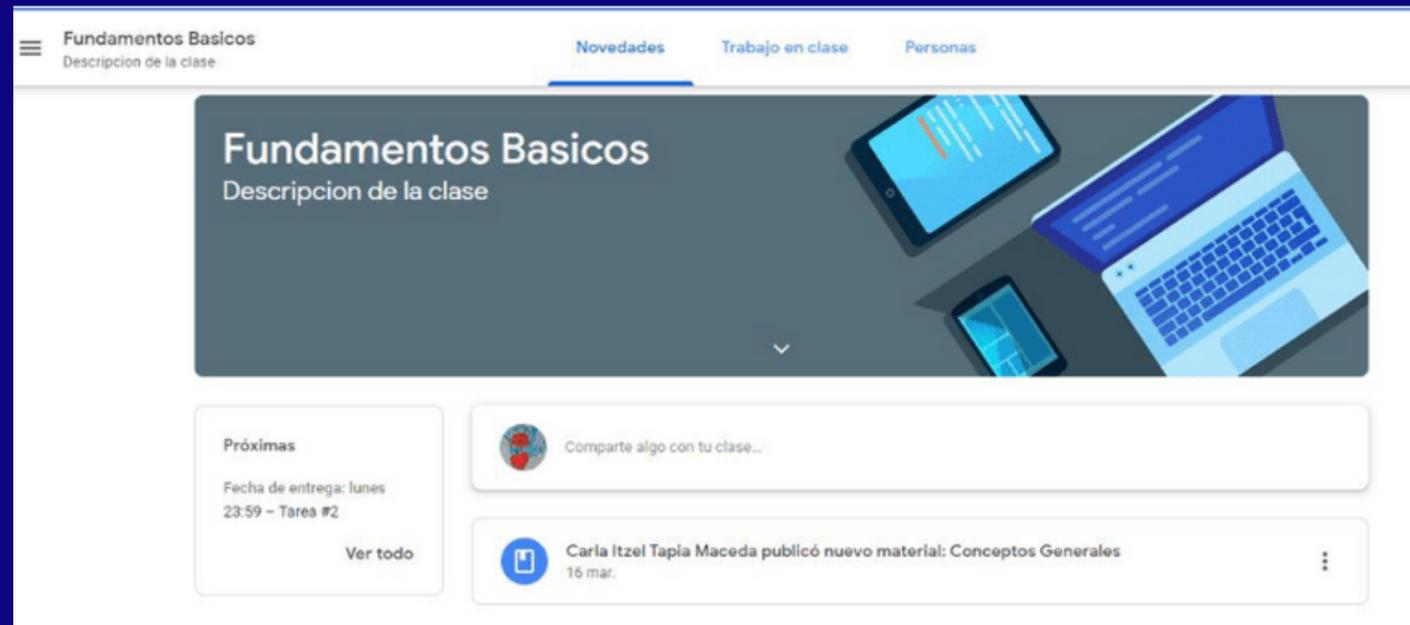


ENTREGA DE ACTIVIDADES (TAREAS)

Próximas

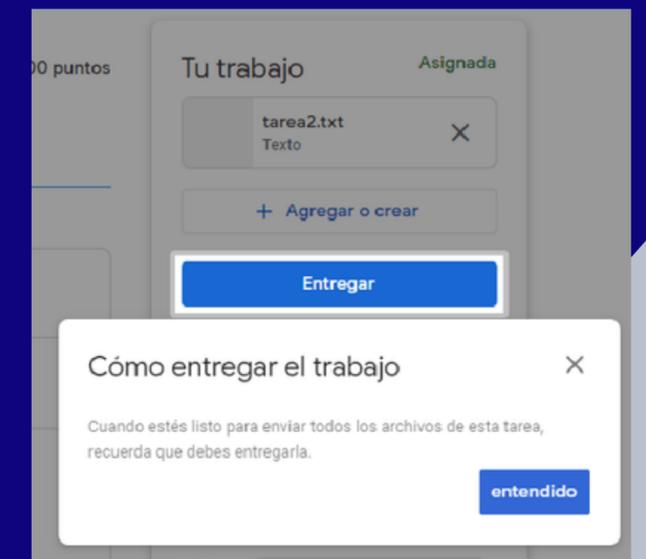
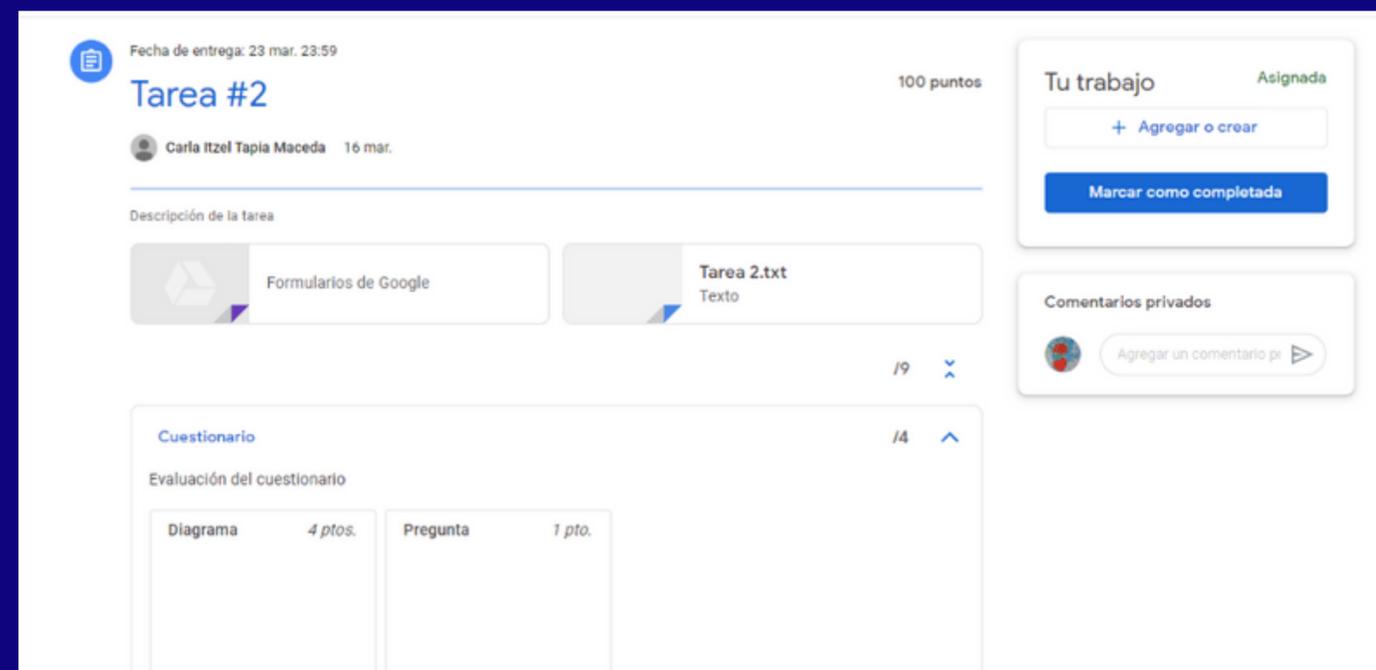
En el apartado izquierdo “Próximas” se verán los trabajos programados a entregar, como serian tareas

Si hacemos clic en ver todo, se mostraran todas las tareas o trabajos que el profesor haya asignado para la clase, donde se podrán filtrar por asignación, devueltos con calificación y sin entregar..



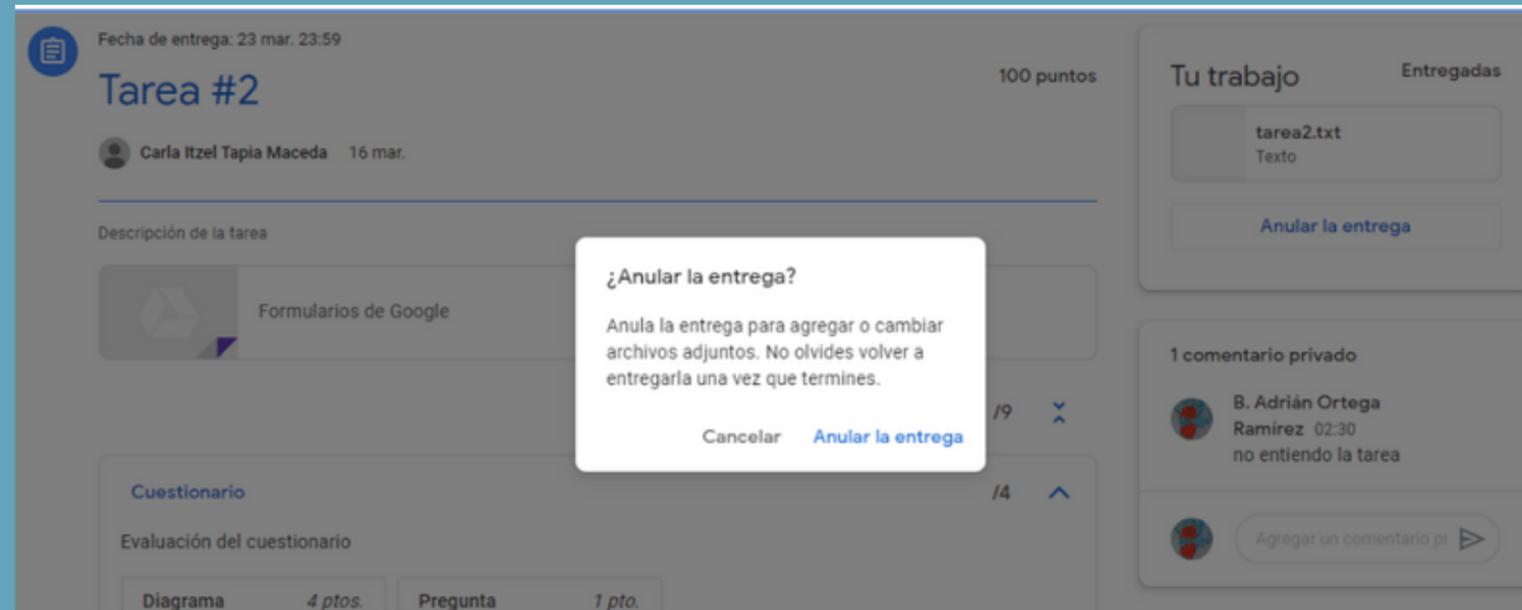
Entrega de actividades

Cuando entramos en la tarea que se tiene asignada se nos dará la información necesaria para realizarla, así como los puntos que se van a evaluar con su respectiva puntuación. En la parte derecha tendremos la opción de “agregar o crear” donde debemos de subir o crear nuestra tarea, habiendo varias opciones dependiendo de la conveniencia de cada persona. Así mismo en caso de tener dudas, se podrán enviar mensajes privados al profesor o a la clase en general en la parte final de la página. Para terminar deberá de dar clic en marcar como completada.



ENTREGA DE ACTIVIDADES (TAREAS)

En caso de ser necesario se puede hacer una corrección de la tarea entregada antes de la fecha y hora límite.



Fecha de entrega: 23 mar. 23:59

Tarea #2

100 puntos

Carla Itzel Tapia Maceda 16 mar.

Descripción de la tarea

Formularios de Google

¿Anular la entrega?

Anula la entrega para agregar o cambiar archivos adjuntos. No olvides volver a entregarla una vez que termines.

Cancelar Anular la entrega

Tu trabajo

Entregadas

tarea2.txt
Texto

Anular la entrega

1 comentario privado

B. Adrián Ortega Ramírez 02:30
no entiendo la tarea

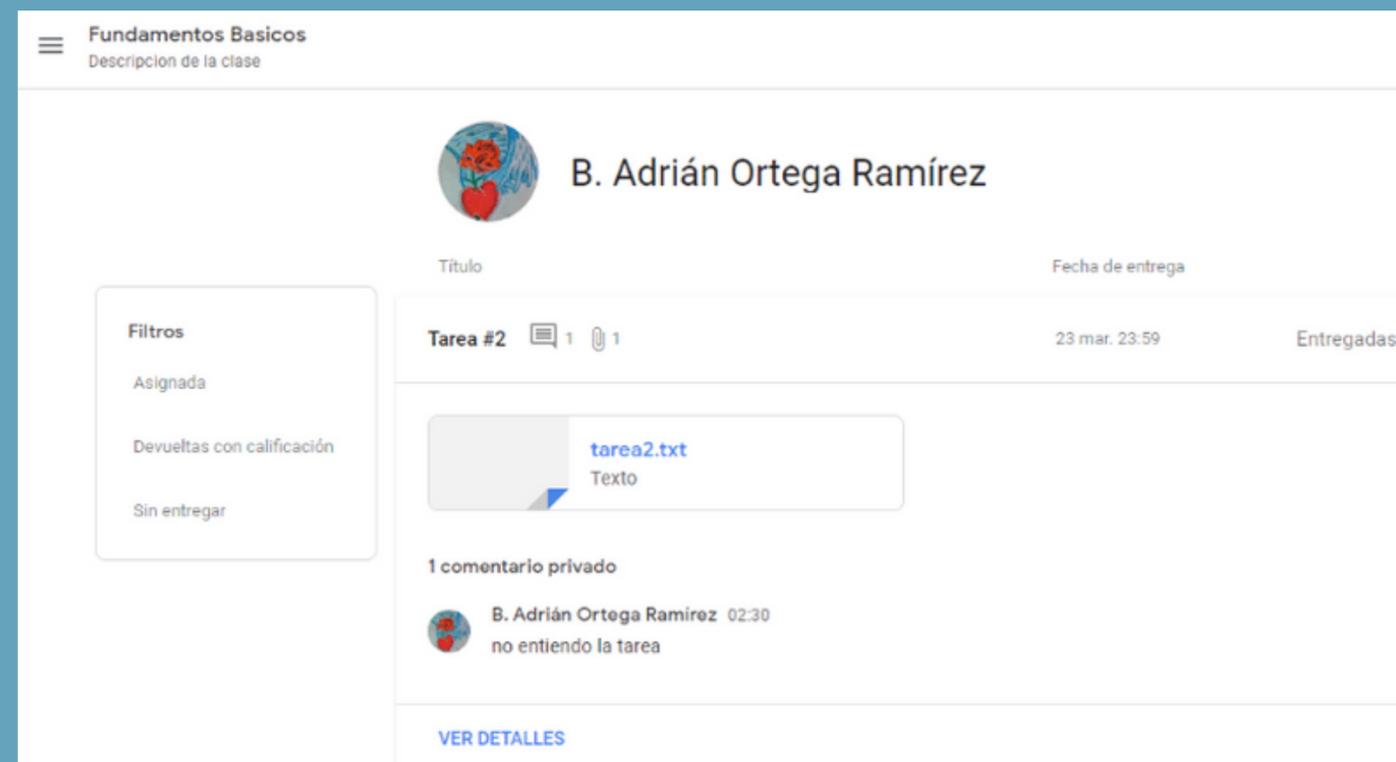
Agregar un comentario pi

Cuestionario

Evaluación del cuestionario

Diagrama 4 pts. Pregunta 1 pto.

Si regresamos al apartado de "Próximas" veremos el documento de nuestro trabajo así como los comentarios privados que se hicieron, siendo que también se puede ingresar en "ver detalles" para cualquier corrección.



Fundamentos Basicos

Descripción de la clase

B. Adrián Ortega Ramírez

Título	Fecha de entrega	
Tarea #2	23 mar. 23:59	Entregadas

tarea2.txt
Texto

1 comentario privado

B. Adrián Ortega Ramírez 02:30
no entiendo la tarea

VER DETALLES

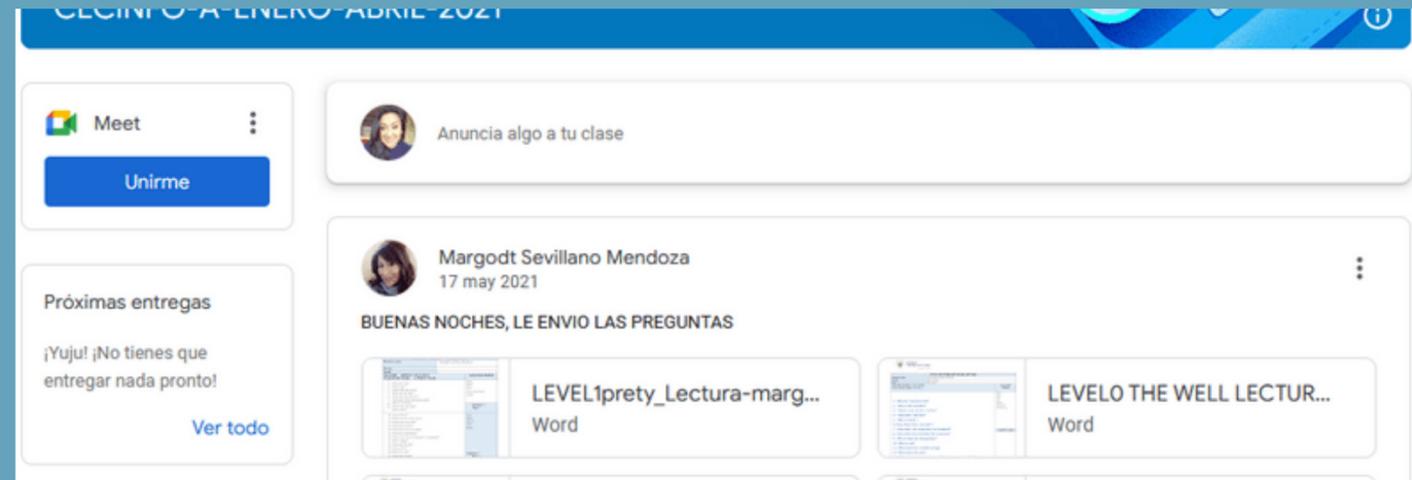
Filtros

- Asignada
- Devueltas con calificación
- Sin entregar

ENTREGA DE ACTIVIDADES (TAREAS)

Anuncia lgo a tu clase

Podremos visualizar las actividades asignadas, avisos y comentarios generales, siendo su función principal un tablón de anuncios.



Trabajo en clase

En esta pestaña podremos llevar un seguimiento de nuestro trabajo en el apartado "ver tu trabajo", seguimiento en el "Calendario de Google" y acceso a la "carpeta de la clase en Drive" en la parte superior. También tendremos accesos a los vínculos del material y tareas proporcionados por el profesor.



ENTREGA DE ACTIVIDADES (TAREAS)

Material

Podremos visualizar o compartir material



Tareas

Podremos visualizar o compartir material





**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
LOS ANDES**

MANUAL DE MANEJO DE GOOGLE CLASSROOM



Google Classroom